

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

A: Διάρθρωση Εκπαιδευτικού Υλικού

A1. Κάθε ενότητα (π.χ 2.1, 2.2 κλπ) θα είναι της τάξης των τριακοσίων (300) σελίδων, τουλάχιστον και θα περιλαμβάνει κείμενο καθώς και εικόνες, γραφήματα, σχέδια, φωτογραφίες καθώς και μελέτες περίπτωσης.

A2. Κάθε ενότητα διαρθρώνεται σε 5 υποενότητες (π.χ 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5)

A3. Κάθε υποενότητα διαρθρώνεται σε 3 αυτόνομα επίπεδα (Basic, intermediate, advanced) π.χ 2.1.1 [Basic], 2.1.1 [intermediate], 2.1.1 [advanced], χωρίς μεταξύ τους επικαλύψεις.

Διάρθρωση ενότητας 2.1

2.1 Interacting through Digital Technologies (Αλληλεπίδραση μέσω ψηφιακών τεχνολογιών)

2.1.1 Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

2.1.1 Basic, 2.1.1 Intermediate, 2.1.1 Advanced

2.1.2 Τηλεδιάσκεψη μέσω υπολογιστή

2.1.2 Basic, 2.1.2 Intermediate, 2.1.2 Advanced

2.1.3 Εφαρμογές διαδικτυακής συνομιλίας

2.1.3 Basic, 2.1.3 Intermediate, 2.1.3 Advanced

2.1.4 Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης για αλληλεπίδραση και επικοινωνία

2.1.4 Basic, 2.1.4 Intermediate, 2.1.4 Advanced

2.1.5 Chatbots

2.1.4 Basic, 2.1.4 Intermediate, 2.1.4 Advanced

A4. Σε κάθε υποενότητα θα συμπεριλαμβάνονται αρθρωτά σε όλα τα επίπεδα (Basic, Intermediate, Advanced) μελέτες περίπτωσης με ενδεικτικές απαντήσεις.

B. Ερωτήσεις Αξιολόγησης

B1: Πλήθος και είδος ερωτήσεων

Μέσα στο κείμενο κάθε υποενότητας π.χ 2.1.1, 2.1.2 θα αναπτυχθούν τουλάχιστον 10 ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης (άρα θα δίνεται και η σωστή απάντηση), τμηματικά (εκείπου η συγγραφική ομάδα κρίνει καλύτερα σύμφωνα με τις αρχές της ΕΞΑΕ).

Επίσης στο τέλος κάθε υποενότητας π.χ 2.1.1, 2.1.2 κλπ θα γίνει συγκεντρωτική παράθεση των ανωτέρω ερωτήσεων για λόγους επανάληψης και εμπέδωσης.

Οι ερωτήσεις μπορεί να είναι μορφής:

- Πολλαπλών επιλογών με μια ορθή απάντηση
- Πολλαπλών επιλογών με πολλές ορθές απαντήσεις
- Σωστού / Λάθους
- Αντιστοίχισης (αντικείμενα αριστερής στήλης με αντικείμενα δεξιάς στήλης)
- Ταξινόμησης (π.χ. σε λογική ή χρονική σειρά, όπως λ.χ. σε περίπτωση βημάτων εκτέλεσης μιας διαδικασίας)
- Μπορούν να υποστηριχθούν και άλλου τύπου ερωτήσεις (λ.χ. με χρήση εικόνων, σχεδιαγραμμάτων κλπ.).

B.2: Βαθμός Δυσκολίας

Να γίνει σαφές ότι οι ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης διαφοροποιούνται ως προς το βαθμό δυσκολίας, (Basic, Intermediate, Advanced) ώστε να είναι κατάλληλες για όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με το επίπεδο που βρίσκονται.

B3: Αναλογία ερωτήσεων ανά βαθμό δυσκολίας

Στο μέτρο του δυνατού να τηρείται η εξής αναλογία :

Basic (4 ερωτήσεις) , Intermediate (3 ερωτήσεις), Advanced (3 ερωτήσεις)

Γ. Μορφοποίηση Κειμένου

Τα υποβαλλόμενα κείμενα θα είναι σε μορφή word. Διάστιχο 1.5 σε σελίδα μεγέθους Α4 και περιθώρια κανονικά.

Δομή	Γραμματοσειρά	Μέγεθος	Σχόλια
Τίτλος Εργασίας	Callibri	14-BOLD	-
ονοματεπώνυμο Συγγραφέα	Callibri	12	Όνομα – επώνυμο,
Στοιχεία	Callibri	10	Ιδιότητα: π.χ. Εκπαιδευτικός ΠΕ 70, Σχολικός Σύμβουλος Med in elearning Πανεπιστημιο Κρήτης (αν υπάρχει) e- mail: tutor@uoc.gr
Περίληψη	Callibri	11	
Λέξεις κλειδιά	Callibri	11	Μέχρι 5 λέξεις
Τίτλοι Ενοτήτων	Callibri	12- BOLD	Οι τίτλοι των ενοτήτων πρέπει να είναι αριθμημένοι (1, 2,3 κλπ)
Τίτλοι Υποενοτήτας	Callibri	12	Οι τίτλοι των υποενοτήτων πρέπει να είναι αριθμημένοι (1.1, 1.2,1.3 κλπ)
Κυρίως κείμενο	Callibri	12	-
Σχήματα -Πίνακες	-	-	Σχετικές εικόνες, Φωτογραφίες, Σχεδιαγράμματα, Γραφήματα,

			<p>Αρχεία ήχου, Αρχεία video (διαδικτυακά λ.χ. YouTube ή μη)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όλα τα ανωτέρω είναι απαραίτητο να είναι ενταγμένα στο κείμενο όσο γίνεται πιο κοντά στο σημείο όπου γίνεται η αναφορά τους
Κεφαλίδες, Υποσέλιδα, Αριθμοί Σελίδων			Να μην εισαχθούν

Δ. Βιβλιογραφικές Αναφορές

****Οι συγγραφείς καλούνται να ακολουθήσουν το APA style

Παραπομπές : When using the source in the text, state the author's name and year of publication. Please see the following examples:

Example 1: In most organizations, data resources are considered to be a major resource (Brown, 2002; Smith, 2001).

Example 2: Brown (2003) states that the value of data is recognized by most organizations. When quoting another author's work, the author's name, the date of publication, and the page(s) on which the quotation appears in the original text should follow the direct quote.

Example 1: Brown (2002) states that "the value of data is realized by most organizations" (p. 45).

Example 2: "In most organizations, data resources are considered to be a major organization asset" (Smith, 2003, pp. 35-36) and must be carefully monitored by the senior management.

Βιβλιογραφία:

One author:

Author, A. A. (1994). *Title of work*. Location/City, State: Publisher.

Two authors:

Author, A. A., & Author, B. B. (1994). *Title of work*. Location/City, State: Publisher.

More than two authors:

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (1994). *Title of work*. Location/City, State: Publisher.

Journal article:

Sawyer, S., & Tapia, A. (2005). The sociotechnical nature of mobile computing work: Evidence from a study of policing in the United States. *International Journal of Technology and Human Interaction*, 1(3), 1-14.

Instance of publication in press:

Junho, S. (in press). Roadmap for e-commerce standardization in Korea. *International Journal of IT Standards and Standardization Research*.

Edited book:

Zhao, F. (Ed.). (2006). *Maximize business profits through e-partnerships*. Hershey, PA: IRM Press.

Chapter in an edited book:

Jaques, P. A., & Viccari, R. M. (2006). Considering students' emotions in computer-mediated learning environments. In Z. Ma (Ed.), *Web-based intelligent e-learning systems: Technologies and applications* (pp. 122-138). Hershey, PA: Information Science Publishing.

Report from a university:

Broadhurst, R. G., & Maller, R. A. (1991). *Sex offending and recidivism* (Tech. Rep. No. 3). Nedlands, Western Australia: University of Western Australia, Crime Research Centre.

Published proceedings:

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

Unpublished doctoral dissertation or master's thesis:

Wilfley, D. (1989). *Interpersonal analyses of bulimia: Normal-weight and obese*. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

Paper presented at ... :

Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

Web site:

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Retrieved October 13, 2001, from <http://jbr.org/articles.html>

For further information concerning the APA style, consult your library or contact: Order Department, American Psychological Association, P.O. Box 92984, Washington, DC 20090-2984 or www.apastyle.org, for a copy of the Publication Manual of the American Psychological Association – 5th edition for APA style. You may also find it helpful to consult the following Web sites:

<http://www.apastyle.org/faqs.html>

<http://www.apastyle.org/previoustips.html>

Στ. Θέματα Λογοκλοπής

Δεν νοείται η ύπαρξη λογοκλοπής στο εκπαιδευτικό υλικό. Πιο συγκεκριμένα, με τον όρο λογοκλοπή ή αλλιώς plagiarism (αγγλ.), εννοούμε την οικειοποίηση των λόγων/ ιδεών /απόψεων ενός συγγραφέα ως δικά μας.

Οι συγγραφείς θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα εξής:

- Θα πρέπει οι ίδιοι να κάνουν έλεγχο του κειμένου τους με βάση λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής που θα τους υποδείξει ο ανάδοχος και η σχετική αναφορά παραδίδεται μαζί με

το εκπαιδευτικό υλικό ως αναπόσπαστο μέρος. Σε αντίθετη περίπτωση το εκπαιδευτικό υλικό δεν θα γίνεται αποδεκτό από τον ανάδοχο.

- Για εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως π.χ. ορισμοί, διατάξεις νόμων κ.λπ., όπου η κατά λέξη παράθεση είναι απαραίτητη, το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει **σε καμιά περίπτωση** το 20%. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα πρέπει να αιτιολογείται με τις αντίστοιχες παραπομπές.

- Ο ανάδοχος θα ελέγχει και ο ίδιος το παραδοτέο με λογισμικό υποκλοπής και στην περίπτωση που καλύπτονται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, τότε και μόνο τότε θα γίνεται αποδεκτό. Σε αντίθετη περίπτωση το υλικό θα επιστρέφεται προκειμένου να προσαρμοστεί με βάση τα ανωτέρω.

Z. ΣΥΓΓΡΑΦΗ – ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Το εκπαιδευτικό υλικό ανά ενότητα (π.χ 2.1) θα έχει την εξής δομή:

- Τίτλος: π.χ 2.1 Interacting through Digital Technologies (Αλληλεπίδραση μέσω ψηφιακών τεχνολογιών)

- Πρόλογος

Παρουσιάζεται επιγραμματικά η διαδικασία δημιουργίας ή έρευνας που οδήγησε στην συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού και τι αναμένει να μελετήσει κάποιος ανά εκπαιδευτική ενότητα.

- Εισαγωγή

Η Εισαγωγή διαρθρώνεται σε 3 παραγράφους:

- Στον Σκοπό της ενότητας με έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε επαγγελματικά περιβάλλοντα

- Στην δομή της ενότητας με μια συνοπτική περιγραφή (2.1.1, 2.1.2 κλπ)

Από το σημείο αυτό ξεκινά η συγγραφή των κεφαλαίων (υποενοτήτων)

2.1.1 : (Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας)

- Σκοπός

Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός της ενότητας, στο πλαίσιο του οποίου να ορίζεται ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθέντων γνώσεων

-Προσδοκώμενα αποτελέσματα τα οποία θα διαρθρώνονται σε 3 επίπεδα

-γνώσεις, - δεξιότητες και -ικανότητες (στάσεις)

Επισημάνσεις:

-Να τηρείται το κριτήριο της εννοιολογικής αλληλουχίας των γνώσεων, όπως ορίζεται από την οργάνωση του ευρύτερου επιστημονικού πεδίου ή του τεχνολογικού τομέα, στον οποίο εντάσσεται το πρόγραμμα κατάρτισης.

- Να αντιστοιχούν στις πραγματικές δυνατότητες και στο γνωσιακό και ακαδημαϊκό υπόβαθρο της ομάδας στόχου

Λέξεις - Έννοιες Κλειδιά (3 keywords)

.....

2.1.1 Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

2.1.1 Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [Επίπεδο Basic],

Κείμενο.....

Σύνοψη Κείμενο σύνοψης των βασικών θεμάτων που αναλύθηκαν – παρουσιάστηκαν.

Βιβλιογραφία (με βάση τις οδηγίες στην ενότητα Δ)

Παράθεση Βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και δικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού με βάση το σύστημα Α.Ρ.Α. Αυτονοήτως η βιβλιογραφία θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένη και πρόσφατη σύμφωνα με τις σύγχρονες ανάγκες

-Γλωσσάρι

Γλωσσάρι σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών

2.1.2 Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [Intermediate]

Κείμενο.....

Σύνοψη

Κείμενο σύνοψης των βασικών θεμάτων που αναλύθηκαν – παρουσιάστηκαν.

Βιβλιογραφία

Παράθεση Βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και δικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού με βάση το σύστημα Α.Ρ.Α. Αυτονοήτως η βιβλιογραφία θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένη και πρόσφατη σύμφωνα με τις σύγχρονες ανάγκες

-Γλωσσάρι

Γλωσσάρι σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών

2.1.3 Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [Advanced]

Κείμενο.....

Σύνοψη

Κείμενο σύνοψης των βασικών θεμάτων που αναλύθηκαν – παρουσιάστηκαν.

Βιβλιογραφία (ΑΝΑΛΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ)

Παράθεση Βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και δικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού με βάση το σύστημα Α.Ρ.Α. Αυτονοήτως η βιβλιογραφία θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένη και πρόσφατη σύμφωνα με τις σύγχρονες ανάγκες

-Γλωσσάρι

Γλωσσάρι σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών

Στο τέλος της υποενότητας γίνεται παράθεση στα επαγγελματικά και ακαδημαϊκά προσόντα του συγγραφέα (Συνοπτικό CV max 100-150 λέξεων) Calibri 12